



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกัลป์หลวง
เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพ ที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา มีการบริหารพัสดุในระยะเวลาที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด คุ่มค่า โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุง ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพ พร้อมใช้งานโดยเร็ว

องค์การบริหารส่วนตำบลกัลป์หลวง จึงประกาศแผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ โดยหน่วยงานเผยแพร่แผนการซ่อมบำรุงตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นายขุนแผน ทิมเมฆ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกัลป์หลวง

แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกลัดหลวง

ผู้รับผิดชอบ น.ส.ชมพูนุช เจียวเลียน หัวหน้าสำนักปลัด

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘												หมายเหตุ
		ระยะเวลา												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.แผนกรองฝุ่น	ถอดล้างทำความสะอาดด้วยน้ำแล้วทิ้งไว้ให้แห้ง หรือใช้ลมเป่า			↔			↔			↔			↔	
๒.แผ่นคอนเดนเซอร์	ล้างด้วยเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง หรือใช้ลมเป่าฝุ่นออก						↔						↔	
๓.ซ่อมแซม	ดำเนินการเมื่อชำรุด (แจ้งซ่อม)	←												→

แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์เครื่อง คอมพิวเตอร์ PC , Notebook และ All in one

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกัลป์หลวง

ผู้รับผิดชอบ น.ส.ชมพูนุช เจียวเลียน หัวหน้าสำนักปลัด

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘												หมายเหตุ
		ระยะเวลา												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.ตรวจสอบการทำงาน ของเครื่อง	ดำเนินการทุกวันที่ปฏิบัติงาน (เปิดเครื่องใช้งานและการปิด เครื่องคอมพิวเตอร์ ควร Shut down ทุกครั้ง)													
๒.ตรวจเช็คโปรแกรม	ดำเนินการ ๖ เดือนครั้ง													
๓.ซ่อมแซม	ดำเนินการเมื่อชำรุด (แจ้งซ่อม)													

แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกลัดหลวง
ผู้รับผิดชอบ น.ส.ชมพูนุช เจียวเลียน หัวหน้าสำนักปลัด

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘											หมายเหตุ
		ระยะเวลา											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๑.ตรวจสอบการทำงานของเครื่อง	ดำเนินการทุกวันปฏิบัติงาน (เปิดและปิดเครื่องใช้งาน)												
๒.ซ่อมแซม	ดำเนินการเมื่อชำรุด (แจ้งซ่อม)												

แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์เครื่องโปรเจ็คเตอร์ (Projector)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกัลลัดหลวง

ผู้รับผิดชอบ น.ส.ชมพูนุช เจียวเลียน หัวหน้าสำนักปลัด

[illegible]

แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์เครื่องถ่ายเอกสาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกลัดหลวง
ผู้รับผิดชอบ น.ส.ชมพูนุช เจียวเลียน หัวหน้าสำนักปลัด

[illegible]

แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์เครื่องกระจายเสียงทางไกลอัตโนมัติแบบไร้สาย (ชุดภาคส่งสัญญาณ (แม่ข่าย))

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกัลลัดหลวง

ผู้รับผิดชอบ น.ส.ชมพูนุช เจียวเลียน หัวหน้าสำนักปลัด

[illegible]

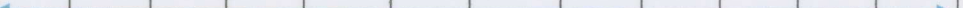
แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์เครื่องตัดหญ้า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกลัดหลวง
ผู้รับผิดชอบ น.ส.ชมพูนุช เจียวเลียน หัวหน้าสำนักปลัด

[illegible]

แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ตู้เย็น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกลัดหลวง
ผู้รับผิดชอบ น.ส.ชมพูนุช เจียวเลียน หัวหน้าสำนักปลัด

[illegible]

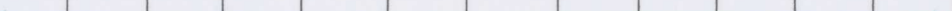
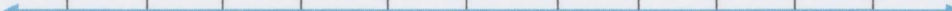
แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์พัสดุ (ใบดำ)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกลัดหลวง
ผู้รับผิดชอบ น.ส.ชมพูนุช เจียวเลียน หัวหน้าสำนักปลัด

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘												หมายเหตุ
		ระยะเวลา												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.ตรวจสอบการทำงานของเครื่อง	เปิด - ปิดเครื่องตรวจสอบเช็คสายไฟและอุปกรณ์ทุกครั้งที่ใช้งาน ทำความสะอาดภายในมณฑ์เครื่อง													
๒.ซ่อมแซม	ดำเนินการเมื่อชำรุด (แจ้งซ่อม)													

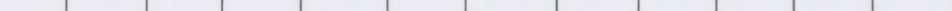
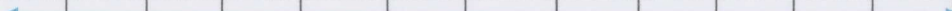
แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์เครื่องทำน้ำเย็น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกลัดหลวง
ผู้รับผิดชอบ น.ส.ชมพูนุช เจียวเลียน หัวหน้าสำนักปลัด

[illegible]

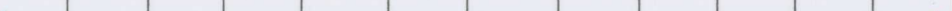
แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์สัญญาณ Wifi
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกลัดหลวง
ผู้รับผิดชอบ น.ส.ชมพูนุช เจียวเลียน หัวหน้าสำนักปลัด

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘											หมายเหตุ
		ระยะเวลา											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๑.ตรวจสอบการทำงานของเครื่อง	ดำเนินการ (เปิดเครื่องใช้งาน)												
๒.ซ่อมแซม	ดำเนินการเมื่อชำรุด (แจ้งซ่อม)												

แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์สัญญาณอินเทอร์เน็ต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกลัดหลวง
ผู้รับผิดชอบ น.ส.ชมพูนุช เจียวเลียน หัวหน้าสำนักปลัด

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘												หมายเหตุ
		ระยะเวลา												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ตรวจสอบการทำงานของเครื่อง	ดำเนินการทุกวันที่ปฏิบัติงาน (เปิดและปิดเครื่องใช้งาน)													
๒. ซ่อมแซม	ดำเนินการเมื่อชำรุด (แจ้งซ่อม)													

แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ตู้สาขาโทรศัพท์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกลัดหลวง
ผู้รับผิดชอบ น.ส.ชมพูนุช เจียวเลียน หัวหน้าสำนักปลัด

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘											หมายเหตุ
		ระยะเวลา											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๑.ตรวจสอบการทำงานของเครื่อง	ดำเนินการทุกวันปฏิบัติงาน (เปิดและปิดเครื่องใช้งาน)												
๒.ซ่อมแซม	ดำเนินการเมื่อชำรุด (แจ้งซ่อม)												

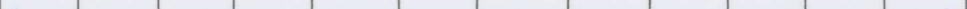
แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์เครื่องขยายเสียง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกลัดหลวง
ผู้รับผิดชอบ น.ส.ชมพูนุช เจียวเลียน หัวหน้าสำนักปลัด

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘												หมายเหตุ
		ระยะเวลา												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.ตรวจสอบการทำงานของเครื่อง	ดำเนินการทุกครั้งที่ปฏิบัติงาน (เปิดและปิดเครื่องใช้งาน) และทำความสะอาด													
๒.ซ่อมแซม	ดำเนินการเมื่อชำรุด (แจ้งซ่อม)													

แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ไมค์โครโฟน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกลัดหลวง
ผู้รับผิดชอบ น.ส.ชมพูนุช เจียวเลียน หัวหน้าสำนักปลัด

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘											หมายเหตุ
		ระยะเวลา											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๑.ตรวจสอบการทำงานของเครื่อง	ดำเนินการทุกครั้งที่ปฏิบัติงาน (เปิดและปิดเครื่องใช้งาน)												
๒.ซ่อมแซม	ดำเนินการเมื่อชำรุด (แจ้งซ่อม)												

แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์โต๊ะขาวขาพับได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกลัดหลวง
ผู้รับผิดชอบ น.ส.ชมพูนุช เจียวเลียน หัวหน้าสำนักปลัด

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘											หมายเหตุ
		ระยะเวลา											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๑.ตรวจสอบการทำงานของครุภัณฑ์	ตรวจเช็คสภาพของครุภัณฑ์ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ												
๒.ซ่อมแซม	ดำเนินการเมื่อชำรุด (แจ้งซ่อม)												

แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์เก่าอันวม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกลัดหลวง
ผู้รับผิดชอบ น.ส.ชมพูนุช เจียวเลียน หัวหน้าสำนักปลัด

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘											หมายเหตุ
		ระยะเวลา											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๑.ตรวจสอบการทำงานของครุภัณฑ์	ตรวจเช็คสภาพของครุภัณฑ์ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ												
๒.ซ่อมแซม	ดำเนินการเมื่อชำรุด (แจ้งซ่อม)												

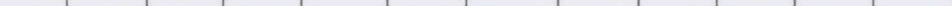
แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์พัฒลแบบต่งพื้น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกลัดหลวง
ผู้รับผิดชอบ น.ส.ชมพูนุช เจียวเลียน หัวหน้าสำนักปลัด

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘												หมายเหตุ
		ระยะเวลา												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.ตรวจสอบการทำงานของเครื่อง	ดำเนินการทุกครั้งที่ปฏิบัติงาน (เปิดและปิดเครื่องใช้งาน)													
๒.ซ่อมแซม	ดำเนินการเมื่อชำรุด (แจ้งซ่อม)													

ผู้รับผิดชอบ น.ส.ชมพูนุช เจียวเลียน หัวหน้าสำนักปลัด

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘												หมายเหตุ
		ระยะเวลา												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.ตรวจสอบการทำงานของเครื่อง	ดำเนินการทุกครั้งที่ปฏิบัติงาน (เปิดและปิดเครื่องใช้งาน)													
๒.ซ่อมแซม	ดำเนินการเมื่อชำรุด (แจ้งซ่อม)													

แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์โทรโข่ง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกลัดหลวง
ผู้รับผิดชอบ น.ส.ชมพูนุช เจียวเลียน หัวหน้าสำนักปลัด

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘											หมายเหตุ
		ระยะเวลา											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๑.ตรวจสอบการทำงานของเครื่อง	ดำเนินการทุกครั้งที่ปฏิบัติงาน (เปิดและปิดเครื่องใช้งาน)												
๒.ซ่อมแซม	ดำเนินการเมื่อชำรุด (แจ้งซ่อม)												

แผนซ่อมบำรุงสินทรัพย์ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกัลลัดหลวง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกลัดหลวง

ผู้รับผิดชอบ น.ส.ชมพูนุช เจียวเลียน หัวหน้าสำนักปลัด

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘												หมายเหตุ
		ระยะเวลา												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.ตรวจสอบสินทรัพย์	ตรวจเช็คสภาพสิ่งปลูกสร้างที่ทำการ อบต.ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน													
๒.ซ่อมแซม	ดำเนินการเมื่อชำรุด (แจ้งซ่อม)													

ผู้รับผิดชอบ น.ส.ชมพูนุช เจียวเลียน หัวหน้าสำนักปลัด

[illegible]

[illegible]

แผนการซ่อมบำรุงรักษาวิทยุชนิดมือถือและประจำที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกัลป์หลวง

ผู้รับผิดชอบ นายสมภพ ขยันการ เจ้าหน้าที่

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ระยะเวลา												หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เครื่องวิทยุชนิดมือถือ	๒๖ เครื่อง													
	เครื่องวิทยุชนิดประจำที่ (อบต.กัลลัดหลวง)	๑ เครื่อง													
	เครื่องวิทยุชนิดเคลื่อนที่ (รถยนต์ทะเบียน กค ๕๙๐๖ พบ)	๑ เครื่อง													
	เช็คสภาพทั่วไป ทุก ๖ เดือน					↔						↔			
	หมายเหตุ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม														

แผนการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องดนตรีดีดแต่งทรงพุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกลัดหลวง

ผู้รับผิดชอบ นางสาวชมพูนุช เจียวเลียน เจ้าหน้าที่

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ระยะเวลา												หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เลือกยนต์ตัดแต่งทรงพุ่ม	๑ เครื่อง													
	เปลี่ยนโช้ ทุก ๑ ปี													↔	
	เช็คสภาพทั่วไป ทุกเดือน		←												→
	หมายเหตุ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม														

แผนการซ่อมบำรุงรักษาเรือท้องแบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกลัดหลวง

ผู้รับผิดชอบ นายสมภพ ขยันการ เจ้าหน้าที่

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ระยะเวลา												หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เรือท้องแบน	๒ ลำ													
	เช็คสภาพทั่วไป ทุก ๖ เดือน					↔						↔			
	หมายเหตุ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม														

แผนการซ่อมบำรุงรักษาเลื่อยยนต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกัลป์หลวง

ผู้รับผิดชอบ นายสมภพ ขยันการ เจ้าหน้าที่

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ระยะเวลา											หมายเหตุ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	เลื่อยยนต์	๑ เครื่อง													
	เปลี่ยนโซ่ ทุก ๑ ปี													↔	
	เช็คสภาพทั่วไป ทุกเดือน		←											→	
	หมายเหตุ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม														

แผนการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกัลป์หลวง

ผู้รับผิดชอบ นายสมภพ ขยันการ เจ้าหน้าที่

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ระยะเวลา												หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เครื่องสูบน้ำ	๑ เครื่อง													
	เช็คสภาพทั่วไป ทุก ๖ เดือน					↔						↔			
	น้ำมันเครื่อง ทุก ๖ เดือน					↔						↔			
	หมายเหตุ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม														

แผนการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องปั้นลม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกลัดหลวง

ผู้รับผิดชอบ นายสมภพ ขยันการ เจ้าหน้าที่

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ระยะเวลา												หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เครื่องปั๊มลม	๑ เครื่อง													
	เช็คสภาพทั่วไป						↔								
หมายเหตุ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม															

แผนการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบ นางอัจฉรา กาญจนเกตุ เจ้าหน้าที่

รายการบำรุงรักษา	วิธีการบำรุงรักษา/ ความถี่	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘												หมายเหตุ
		ระยะเวลา												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. แฉงกรองฝุ่น	ถอดล้างทำความสะอาด ด้วยน้ำแล้วทิ้งไว้ให้แห้ง หรือใช้ลมเป่า			↔			↔			↔			↔	
๒. แฉงคอนเดนเซอร์	ล้างด้วยเครื่องฉีดน้ำ แรงดันสูง หรือใช้ลมเป่า ฝุ่นออก						↔						↔	
๓. ซ่อมแซม	ดำเนินการเมื่อชำรุด (แจ้งซ่อม)	↔												

แผนการซ่อมบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และโน้ตบุ๊ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบ นางอัจฉรา กาญจนเกตุ เจ้าหน้าที่

รายการบำรุงรักษา	วิธีการบำรุงรักษา/ ความถี่	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘												หมายเหตุ
		ระยะเวลา												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.ตรวจสอบการทำงานของเครื่อง	ดำเนินการทุกวันที่ปฏิบัติงาน(เปิดเครื่องใช้งานและการปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ ควร Shut down ทุกครั้ง)													
๒.ตรวจเช็คโปรแกรม	ดำเนินการ ๖ เดือนครั้ง													
๓.ซ่อมแซม	ดำเนินการเมื่อชำรุด(แจ้งซ่อม)													

แผนการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบ นางอัจฉรา กาญจนเกตุ เจ้าหน้าที่

[illegible]

แผนการซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลกัลลัดหลวง

ผู้รับผิดชอบ นายเกรียงศักดิ์ วิเศษ เจ้าหน้าที่

รถยนต์ราชการ จำนวน ๒ คัน ดังนี้

๑. รณยนต์ ทะเบียน กต ๑๗๕๙ เพชรบุรี

๒. รถยนต์ ทะเบียน ๘๑ - ๖๗๒๖ เพชรบุรี (รถกระบะเข้า)

[illegible]

แผนการซ่อมบำรุงรักษารถจักรยานยนต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลกลัดหลวง

ผู้รับผิดชอบ นายเกรียงศักดิ์ วิเศษ เจ้าหน้าที่

รถจักรยานยนต์ราชการ จำนวน ๑ คัน ดังนี้

๑. รถจักรยานยนต์ ทะเบียน ๑กฉ ๙๘๗๖ เพชรบุรี

[illegible]

กองช่าง ผู้รับผิดชอบ นายเกรียงศักดิ์ วิเศษ เจ้าหน้าที่

รายการบำรุงรักษา	วิธีการบำรุงรักษา/ ความถี่	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘												หมายเหตุ
		ระยะเวลา												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. แผงกรองฝุ่น	ถอดล้างทำความสะอาด ด้วยน้ำแล้วทิ้งไว้ให้แห้ง หรือใช้ลมเป่า			↔			↔				↔		↔	
๒. แผงคอนเดนเซอร์	ล้างด้วยเครื่องฉีดน้ำ แรงดันสูง หรือใช้ลมเป่า ฝุ่นออก						↔						↔	
๓. ซ่อมแซม	ดำเนินการเมื่อชำรุด (แจ้งซ่อม)	←————→												

แผนการซ่อมบำรุงรักษาคอมพิวเตอรฺและโน้ตบุ๊ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

กองช่าง ผู้รับผิดชอบ นายเกรียงศักดิ์ วิเศษ เจ้าหน้าที่

รายการบำรุงรักษา	วิธีการบำรุงรักษา/ ความถี่	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘											หมายเหตุ	
		ระยะเวลา												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑.ตรวจสอบการทำงานของเครื่อง	ดำเนินการทุกวันที่ปฏิบัติงาน(เปิดเครื่องใช้งานและการปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ ควร Shut down ทุกครั้ง)													
๒.ตรวจเช็คโปรแกรม	ดำเนินการ ๖ เดือนครั้ง													
๓.ซ่อมแซม	ดำเนินการเมื่อชำรุด (แจ้งซ่อม)													

รายการบำรุงรักษา	วิธีการบำรุงรักษา/ ความถี่	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘												หมายเหตุ
		ระยะเวลา												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.ตรวจสอบการทำงานของเครื่อง	ดำเนินการทุกวันที่ปฏิบัติงาน (เปิดและปิดเครื่องใช้งาน)													
๒.ซ่อมแซม	ดำเนินการเมื่อชำรุด (แจ้งซ่อม)													

แผนการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

กองช่าง ผู้รับผิดชอบ นายเกรียงศักดิ์ วิเศษ เจ้าหน้าที่

รายการบำรุงรักษา	วิธีการบำรุงรักษา/ ความถี่	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘												หมายเหตุ
		ระยะเวลา												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.ตรวจสอบการทำงานของเครื่อง	ดำเนินการทุกวันที่ปฏิบัติงาน (เปิดและปิดเครื่องใช้งาน)													
๒.ซ่อมแซม	ดำเนินการเมื่อชำรุด (แจ้งซ่อม)													

แผนการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องตัดไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

กองช่าง ผู้รับผิดชอบ นายเกรียงศักดิ์ วิเศษ เจ้าหน้าที่

รายการบำรุงรักษา	วิธีการบำรุงรักษา/ ความถี่	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘												หมายเหตุ
		ระยะเวลา												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.ตรวจสอบการทำงานของเครื่อง	-เปลี่ยนโซ่ (ทุก ๑ ปี)													
๒.ซ่อมแซม	ดำเนินการเมื่อชำรุด (แจ้งซ่อม)													

แผนการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม อบต.กัลลหอง อำเภอยาง จังหวัดเพชรบุรี
ผู้รับผิดชอบ นางสาวปรารถนา สายดวง เจ้าหน้าที่

รายการบำรุงรักษา	วิธีการบำรุงรักษา/ ความถี่	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗												หมายเหตุ
		ระยะเวลา												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.แผงกรองฝุ่น	ถอดล้างทำความสะอาด ด้วยน้ำแล้วทิ้งไว้ให้แห้ง หรือใช้ลมเป่า			↔			↔				↔		↔	
๒.แผงคอนเดนเซอร์	ล้างด้วยเครื่องฉีดน้ำ แรงดันสูง หรือใช้ลมเป่า ฝุ่นออก						↔						↔	
๓.ซ่อมแซม	ดำเนินการเมื่อชำรุด (แจ้งซ่อม)	←————→												

แผนการซ่อมบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม อบต.กัลดีหลวง อำเภอยางาย จังหวัดเพชรบุรี
ผู้รับผิดชอบ นางสาวปรารถนา สายดวง เจ้าหน้าที่

รายการบำรุงรักษา	วิธีการบำรุงรักษา/ ความถี่	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗												หมายเหตุ
		ระยะเวลา												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.ตรวจสอบการทำงานของเครื่อง	ดำเนินการทุกวันที่ปฏิบัติงาน(เปิดเครื่องใช้งานและการปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ ควร Shut down ทุกครั้ง)													
๒.ตรวจเช็คโปรแกรม	ดำเนินการ ๖ เดือนครั้ง													
๓.ซ่อมแซม	ดำเนินการเมื่อชำรุด (แจ้งซ่อม)													

แผนการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม อบต.กัลลัหวง อำเภอยายาง จังหวัดเพชรบุรี
ผู้รับผิดชอบ นางสาวปรารถนา สายดวง เจ้าหน้าที่

รายการบำรุงรักษา	วิธีการบำรุงรักษา/ ความถี่	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗												หมายเหตุ
		ระยะเวลา												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.ตรวจสอบการทำงานของเครื่อง	ดำเนินการทุกวันที่ ปฏิบัติงาน (เปิดและปิด เครื่องใช้งาน)	←											→	
๒.ซ่อมแซม	ดำเนินการเมื่อชำรุด (แจ้งซ่อม)	←											→	